***(Примерный образец акта проверки, ревизии)***

 **АКТ**

ревизии финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (Дата)

В соответствии с планом работы (в связи с проведением отчетов и выборов) ревизионной комиссией в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.. должность, место работы привлеченных лиц)

Проведена комплексная проверка деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемой профсоюзной организации)

за период с по

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

Проверка начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и окончена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (число, месяц) (число, месяц)

Распорядителями средств и ответственными за исполнение сметы в проверяемом периоде являлись:

- председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, когда избран(а) на должность)

-главный (старший) бухгалтер (казначей) профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, когда избран(а) на должность)

В основу акта положены результаты проверки следующих вопросов: правильности составления и утверждения сметы, ведения бухгалтерской и статистической отчетности, выполнения решений руководящих и рабочих органов профсоюза, ведение протоколов заседаний комиссий, соблюдения штатной дисциплины (при наличии в профсоюзной организации штатного аппарата) и т.д.

1.Общие сведения

На момент проверки на учете в профсоюзной организации состоит \_\_\_\_\_ членов профсоюза, численность работающих\_\_\_\_\_ человек, охват профсоюзным членством составляет\_\_\_\_\_%, за предыдущий отчетный период\_\_\_\_%.

При снижении процента охвата профсоюзным членством необходимо указать причины.

2. Выполнение мероприятий по результатам предыдущей проверки

 Предыдущая проверка деятельности профсоюзной организации
проводилась\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда и за какой период)

Материалы проверки рассмотрены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, наименование профсоюзного органа, рассматривавшего материалы проверки)

(Указать, рассмотрен ли акт, какие приняты конкретные меры по результатам его рассмотрения).

3. Состояние организационной работы

Изучается соблюдение установленного порядка приема, учета членов проф­союза, порядок выдачи и хранения профсоюзных билетов, составления и своевременного предоставления статистической отчетности и т.д.

4. Своевременность, полнота и достоверность бухгалтерского учета

Необходимо установить наличие регистров бухгалтерского учета, карточек аналитического учета, оборотных ведомостей по главным счетам и субсчетам, проверить ведение бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой, принятой и утвержденной в установленном порядке.

5. Исполнение доходной части сметы

Проверка доходной части профсоюзного бюджета включает в себя проверку и анализ полноты и своевременности поступления членских взносов и поступления средств из других источников.

6. Исполнение расходной части сметы

Ревизионная комиссия вначале должна установить, правомочным ли профсоюзным органом принята смета профсоюзного бюджета (в соответ­ствии с Уставом профсоюза), информируются ли члены профсоюза о ходе ее исполнения, отчитывается ли профком о ходе исполнения сметы на общем профсоюзном собрании, вносились ли в течение отчетного периода в нее корректировки. Необходимо также изучить, не превышены ли предельные размеры ассигнований в абсолютных суммах по каждой статье и в процентном отношении к членским профсоюзным взносам в целом и, если имеют место превышения, каковы отклонения от плановых затрат по всем статьям сметы.

Поверка расходования денежных средств на культурно-массовую работу и спортивно-оздоровительную работу включает в себя проверку наличия положений, программ мероприятий, смет на их проведение, списков участников, актов на списание израсходованных средств.

При проверке расходов на материальную помощь проверяется, имели ли место случаи необоснованной выдачи.

Для проверки исполнения расходной части профсоюзного бюджета ис­пользуются финансовые отчеты, первичные учетные документы, имеющие юридическую силу, регистры бухгалтерского учета, выписки по текущим счетам в кредитных учреждениях, постановления (распоряжения) о расходовании средств, переписка с профсоюзными органами и другие материалы.

7.Соблюдение штатной дисциплины и расходование фондов заработной платы

При проверке расходной статьи сметы "Заработная плата и премирование штатных работников (в том числе и совместителей) с начислениями" про­веряется наличие утвержденного штатного расписания с должностными ок­ладами освобожденных работников, выписок из решений профсоюзного ко­митета о премировании работников.

 Изучается целесообразность и возможность содержания освобожденного профсоюзного работника в профсоюзных организациях с незначительным количеством членов профсоюза.

При проверке вопросов премирования изучаются выписки из решений (по­становлений) профсоюзного органа о премировании. Премии оказываются в пределах сумм, заложенных в сметах, а также от фактически сложившегося превышения доходов над расходами, при соблюдении размера установленного процента перечисления взносов вышестоящим организациям.

8. Кассовые операции

Проверка соблюдения профсоюзной организацией порядка ведения кассовых операций проводится на предмет соответствия требованиям Постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2011 г. № 107 «Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь» и Инструкция по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций, утверждена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010 № 38..

При этом проверка кассы должна носить внезапный характер и производиться, как правило, в начале ревизии в присутствии лица, ответственного за хранение денег и других ценностей, находящихся в кассе, и бухгалтера (казначея) профсоюзной организации.

9. Иные вопросы деятельности профсоюзной организации

Помимо изучения вопроса достоверности статистической и финансовой отчетности подвергаются проверке вопросы выполнения профсоюзной орга­низацией и ее руководством постановлений руководящих профсоюзных органов, организация работы с письмами, заявлениями, жалобами членов профсоюза, правильность ведения делопроизводства.

Подписи:

Председатель ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Члены ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись

Акт составлен в 3-х экземплярах:

Первый экз. акта проверки получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель проверяемой профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(дата) (подпись)

Второй экз. акта хранится в ревизионной комиссии.

Третий экз. акта направляется вышестоящей организации.