\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации профессиональных заболеваний**

Начат 1 сентября 20 года

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Последующие страницы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  акта  [формы](#Par925) ПЗ-1 и дата  его  утвер- ждения | Фамилия, собст-  венное  имя,  отчество (если  таковое  имеется) | Возраст (полных лет) | Профессия, должность | Наименование и место  нахождения  организации, нанимателя,  страхователя | Цех,  отделение, участок | Стаж работы | | Вредный  фактор | Диагноз | Наименование  организации  здравоохранения,  установившей  диагноз  профессионального заболевания | Профессиональное заболевание  выявлено (при  целевом  медосмотре,  при обращении) |
| в данной  профессии, должности | в контакте с   вредным  производственным  фактором,   вызвавшим   профзаболевание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью уполномоченного должностного лица нанимателя (центра гигиены и эпидемиологии) и скреплен печатью.

2. Срок хранения журнала - 45 лет со дня внесения последней записи.