**К ВАМ ПРИШЕЛ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ПО ОХРАНЕ ТРУДА: КАКИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕРЯТЬ?**

Организация работы по охране труда в учреждении образования должна начинаться с разработки и внедрения Системы управления охраной труда (СУОТ).

Руководитель обязан обеспечить системный подход к управлению охраной труда, предусмотрев осуществление корректирующих мероприятий по снижению производственных опасностей и рисков травмирования работников; не допустить к работе работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медосмотр.

Чтобы система работала и была эффективной, каждому работнику, начиная с руководителя учреждения образования, нужно иметь четкое представление о том, как грамотно и профессионально организовать работу по выполнению требований законодательства об охране труда, созданию здоровых и безопасных условий труда.

А общественному инспектору поможет в осуществлении контроля предлагаемая система мероприятий по организации охраны труда в учреждении образования, аккумулирующая основные вопросы в данном направлении в соответствии с законодательством.

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Норма НПА, регулирующего вопросы организации работы по охране труда** | **ЛНПА по охране труда, составляемые в учреждении образования** | **Цель проведения, периодичность** |
| 1. | Предварительный медицинский осмотр работников на допуск к работе в должности (по профессии) | Ст. 226, 228 Трудового кодекса Республики Беларусь от 25 июля 2014 г. (далее – ТК);ст. 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 12 июля 2013 г. № 61-З (далее -Закон об охране труда);Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 с последующими изменениями и дополнениями (далее – Инструкция № 175) | Направление работника на обязательный предварительный медицинский осмотр;медицинская справка с заключением «годен» или «не годен» к работе по профессии | Перед оформлением на работупри приеме на работу работника |
| 2. | Вводный инструктаж по охране труда | Ст. 226 ТК;ст. 25 Закона об охране труда;п. 46, 47 Инструкции № 175 | Программа вводного инструктажапо охране труда;журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | ПостоянноПроводится:- при приеме на работу в учреждение образования;- при участии в производственном процессе, привлечении к работам (оказании услуг) в учреждении или на его территории; выполнении работ в соответствии с заключенным договором;- с работниками других организаций (в т.ч. командированными) при выполнении ими работ на территории учреждения или участии их в производственном процессе |
| 3. | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | Ст. 226ТК;ст. 25 Закона об охране труда;п. 49-53Инструкция № 175;п. 55 Инструкции № 175 | Инструкции по охране труда для профессий и по видам выполняемых работ;журнал регистрации инструктажа по охране труда;перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда | На рабочем месте с принятыми на работу.Проводятся до начала работы с работающими:- принятыми на работу;- переведенными из одного подразделения в другое;- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в учреждении или выполняющими работы в соответствии с заключенным договором.Постоянно |
| 4. | Повторный инструктаж по охране труда | Ст. 226 ТК;ст. 25 Закона об охране труда;п. 54, 55 Инструкции № 175 | Инструкции по охране труда для профессий и по видам выполняемых работ;журнал регистрации инструктажа по охране труда | ПостоянноНе реже одного раза в 6 месяцев |
| 5. | Внеплановый инструктаж по охране труда | Ст. 226 ТК;ст. 25 Закона об охране труда;п. 56, 57 Инструкция № 175 | Приказ, распоряжение, предписание, информационное письмо и т.д.Примечание: объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.Журнал регистрации инструктажа по охране труда (Регистрация в графе «Причина проведения внепланового и целевого инструктажа») | По мере необходимости в зависимости от причины его проведенияПроводится при:-принятии новых НПА;-изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования;-нарушении работающими НПА, которое привело или могло привести к несчастному случаю;-перерывах в работе по профессии (в должности) более 6 месяцев;-поступлении информации об авариях и несчастных случаях в однопрофильных организациях;-по требованию органов Госнадзора и контроля, технических инспекторов профсоюза |
| 6. | Целевой инструктаж по охране труда  | Ст. 226 ТК;ст. 25 Закона об охране труда;п. 58-62 Инструкции № 175 | Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ;наряд-допуск;журнал регистрации инструктажа по охране труда (регистрация в графе «Причина проведения внепланового и целевого инструктажа»).Примечание: объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения | По мере необходимости в зависимости от причины его проведения.Проводится при:-выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;-при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;-при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;-при проведении экскурсии в учреждении образования |
| 7.7а | Обучение, стажировка и проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охранытрудаОбучение, стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих | Ст. 226 ТК;ст. 25 Закона об охране труда;Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 с последующими изменениями и дополнениями;глава 3Инструкции № 175;Глава 2 Инструкции № 175 | Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда;программа обучения по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов;перечень вопросов (экзаменационные билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов;протокол заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;удостоверения по охране труда;перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку;перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда | Проверка знаний по вопросам охраны труда:- не позднее месяца со дня назначения на должность;-не реже одного раза в 3 года.ПостоянноПостоянноПостоянноПостоянно |
| Перечень профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, которые должны проходить стажировку;приказ о прохождении стажировки (не менее 2-х рабочих дней);перечень профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год;удостоверение по охране труда;приказ на допуск к самостоятельной работе либо запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда | ПостоянноПри приеме на работуПостоянноПостоянноПосле завершения стажировки и проверки знанийПримечание: по окончании стажировки и ежегодно должна проводиться проверка знаний по вопросам охраны труда |
| 8. | Разработка и утвеждение инструкций по охране труда | Ст. 26Закона об охране труда;Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 с последующими изменениями и дополнениями (далее – Инструкция № 176) | Перечень инструкций по охране труда, действующих в учреждении образования, разработанных в соответствии со штатным расписанием и видом выполняемых работ;инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ;журнал регистрации инструкций по охране труда;журнал учета выдачи инструкций по охране труда;приказ руководителя о пересмотре и продлении срока действия инструкций по охране труда | ПостоянноПостоянноПостоянноПостоянноОдин раз в 5 лет; для профессий и работ повышенной опасности — один раз в 3 года |
| 9. | Порядок проведения обязательного предварительногопри приеме на работу и периодического в течение трудовой деятельности медицинского осмотра | Ст. 226, 228ТК;Ст. 27 Закона об охране труда; Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 (далее - Инструкция № 47);п.12 Перечня платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 с последующими изменениями и дополнениями | Направление, выданное работнику на предварительный при приеме на работу медосмотр с указанием профессии, вида выполняемой работы, вредных и опасных факторов, показателей тяжести и напряженности труда (приложение № 1,2,3);список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам (с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда);график проведения медицинских осмотров, направляемый организацией здравоохранения руководителю учреждения образования;список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;приказ руководителя об организации прохождения периодического медицинского осмотра;акт периодического медицинского осмотра;заключение ВКК о нуждаемости во временном переводе на другую работу по медицинским показаниям | При поступлении на работу организация здравоохранения выдает медицинскую справку о состоянии здоровья с указанием годности к работе в данной профессии;ежегодно направляется в организацию здравоохранения до 1 января планируемого года;до 1 февраля предоставляет организация здравоохранения руководителю учреждения образования;ежегодно направляется руководителем учреждения образования в организацию здравоохранения за 15 дней до начала медосмотра согласно графику;ежегодно;организация здравоохранения составляет в месячный срок с даты окончания медосмотра и направляет руководителю учреждения образования;при наличии медицинских противопоказаний |
| 10 | Контроль за соблюдением законодательства об охране труда | Глава 7 Закона об охране труда;Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 | Приказ о создании комиссии по проведению периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда;журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда;акт ежеквартального контроля за состоянием охраны труда с указанием обнаруженных недостатков и мероприятий по их устранению;положение (инструкция) о проведении Дня охраны труда;приказ руководителя о состоянии охраны труда и принятых мерах | Постоянно;ежедневно;ежемесячно;ежеквартально;в сроки, определенные нанимателем;по мере необходимости |
| 11 | Планированиемероприятий по охране труда | Ст. 31 Закона об охране труда; Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111 | План мероприятий по охране труда на год;акт (смета) комиссии учреждения образования на каждое реализованное мероприятие | Ежегодно;по итогам полугодия, года |
| 12. | Заключение коллективного договора между нанимателем и профсоюзным комитетом | Ст. 361-376 ТК;Отраслевое Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и ЦК Белорусского профсоюза работников образования и науки на 2016 – 2019 годы, а также областные, районные и городские соглашения | Коллективный договор(раздел «Охрана труда», приложения) | Заключается на срок от 1 года до 3 лет |
| 13. | Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных и рабочих инструкций работников | Ст. 53-55ТК;Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000 г. № 46 с последующими изменениями и дополнениями;Правила внутреннего трудового распорядка для учреждений, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, системы Министерства образования Республики Беларусь, 2007г. (макет разработан ЦК Белорусского профессионального союза работников образования и науки);Квалификационный справочник должностей служащих, занятых в образовании, утвержденный постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53 с последующими изменениями и дополнениями;Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 34с последующими изменениями и дополнениями;Общегосударственный классификатор «Профессии рабочих и должности служащих», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 с последующими изменениями и дополнениями | Правила внутреннего трудового распорядкаДолжностные инструкции руководителей и специалистов с внесением в них обязанностей по охране труда Рабочие инструкции по профессиям | Постоянно;постоянно;постоянно; |
| 14 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | Ст. 230 ТК;Ст. 28 Закона об охране труда;Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 с последующими изменениями и дополнениями;Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110 с последующими изменениями и дополнениями;Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений системы министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 1999 г. №696 с последующими изменениями и дополнениями;постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» | Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются бесплатно средствами индивидуальной защиты;номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты;расчет потребности средств индивидуальной защиты;личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты;расчет потребности смывающих и обезвреживающих средств | Постоянно;Постоянно;ежегодно;постоянно на каждого работника;ежегодно |
| 15  | Организация технического осмотра и планово-предупреди- тельного ремонта зданий и сооружений | Ст. 34 Закона об охране труда»; Межотраслевые правила по охране труда при техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2011 г. № 141 с последующими изменениями и дополнениями;Технический кодекс установившейся практики:-«Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений» ТКП 45-1.04-305-2016, утвержденный приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 декабря 2016 г. № 321; | Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий и сооружений;приказ руководителя о создании комиссии по общему техническому осмотру зданий и сооружений;акт общего планового (весеннего) осмотра здания;акт общего планового (осеннего) осмотра здания (о готовности к зиме);акт частичного планового осмотра технического состояния здания;технический паспорт здания;журнал технической эксплуатации | Ежегодно;ежегодно;два раза в год(весной, осенью);по мере необходимости;постоянно;постоянно |
| 16. | Проведение паспортизации санитарно- технического состояния условий и охраны труда | Инструкция по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11 с последующими изменениями и дополнениями;паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2005 г. № И18-01-10/12, согласовано Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 15 апреля 2005 г.) | Приказ о проведении паспортизации условий и охраны труда;материалы аттестации рабочих мест по условиям труда;паспорт санитарно-технического состояния условий и охраны труда учреждения образования |  Один раз в 5 летОдин раз в 5 лет |
| 17 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» с последующими изменениями и дополнениями;постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 35 «Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики» с последующими изменениями и дополнениями;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» с последующими изменениями и дополнениями;постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени» | Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии;перечень рабочих мест, подлежащих аттестации;карта фотографии рабочего времени;карта аттестации рабочего места по условиям труда;критерии для оценки условий труда;перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены вредные и (или) опасные условия труда и право работников на соответствующие компенсации;перечень рабочих мест, на которых не подтверждено право работников на компенсации по условиям труда;план мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников;приказ нанимателя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда и назначении доплат, дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | Один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет;один раз в 5 лет |
| 18 | Подготовка и прием учреждения образования к новому учебному году | Распоряжение администрации местного исполнительного распорядительного органа власти | Акт готовности учреждения образования к новому учебному году;акты испытаний спортивного и игрового оборудования, установленного в спортзале и на территории учреждения образования;протокол испытания ручного электроинструмента, диэлектрических средств защиты, манометров;журналы регистрации результатов испытаний лестниц-стремянок, ручного электроинструмента, диэлектрических средств защиты;акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, в кабинетах физики, химии, информатики, обслуживающего и технического труда | Ежегодно;ежегодно в соответствии с требованиями правил;один раз в полгода;ежегодно;ежегодно;ежегодно |
| 21 | Подготовка к ото- пительному сезо- ну | п. 74 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 с последующими изменениями и дополнениями;Технический кодекс «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» ТКП 458-2012, утвержденный постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 26 декабря 2012 г. № 66;Правила по обеспечению промышленной безопасности при эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 бар) и водогрейных котлов с температурой нагрева воды не выше 115°С, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 79 с последующими изменениями и дополнениями;Правила по обеспечению промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 января 2016 г. № 7 | Приказ о назначении должностного лица, ответственного за общее состояние теплового хозяйства;приказ о назначении должностного лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов (при их наличии);план мероприятий по подготовке учреждения образования к отопительному сезону;акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;акт технического обслуживания запорной арматуры;паспорт котельной установки;паспорт готовности учреждения к отопительному сезону | Ежегодно;ежегодно;ежегодно;ежегодно;ежегодно;ежегодная запись в паспорте котла о проведении технического и гидравлического испытания;ежегодно |
| 22. | Организация противопожарных мероприятий в учреждении образования | Закон Республики Беларусь «О пожарной безопасности» от 15 июня 1993 г. № 2403-ХII с последующими изменениями и дополнениями;Правила пожарной безопасности Республики Беларусь. ППБ Беларуси 01-2014, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 г. № 3 с последующими изменениями и дополнениями;Положение о добровольных пожарных дружинах на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995 г. № 571 | Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасностьПриказ руководителя о противопожарном режиме в учрежденииОбщеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасностиПриказ о создании добровольной пожарной дружины;планы эвакуации по этажам;акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов;инструкция по эксплуатации автоматической пожарной сигнализации;акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации;схема автоматической пожарной сигнализации;договор на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации;обеспеченность первичными средствами пожаротушения | Ежегодно;Ежегодно;Постоянно;Постоянно;постоянно;один раз в полгода;постоянно;ежегодно;постоянно;ежегодно;в соответствии с нормативами |
| 23. | Организация мероприятий по электробезопасно-сти | Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 с последующими изменениями и дополнениями;Технический кодекс «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей». ТКП 181-2009, утвержденный постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. № 16 с последующими изменениями и дополнениями | Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за общее состояние электрохозяйства;включение в программу вводного инструктажа по охране труда вопросов электробезопасности для присвоения неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности;журнал проверки знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации установок потребителей(ПТЭ и ПТБ);перечень неэлектротехнического персонала, которому присваивается группа по электробезопасности I;перечень должностей и профессий работников, которым присваивается квалификационная группа по электробезопасности II и выше;акты приемки электроустановок в эксплуатацию;технические паспорта электрооборудования;протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;схемы распределения электрических нагрузок в силовых шкафах в помещениях электрощитовой;журнал учета и содержания диэлектрических средств защиты;протоколы испытаний диэлектрических средств защиты | Ежегодно;постоянно;постоянно;постоянно;постоянно;при вводе в эксплуатацию;постоянно;ежегоднопостоянно;постоянно;в соответствии с установленными сроками испытаний |