**О смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановление Президиума Центрального  комитета Белорусского профсоюза  работников культуры  22.12.2010, № 3  (в ред. от 28.04.2016 № 136,  от 29.03.2019 № 51) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре—конкурсе «Лучший коллективный договор»**

**Белорусского профессионального союза работников**

**культуры, информации, спорта и туризма**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет условия организации и проведения смотра-конкурса «Лучший коллективный договор»Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее – смотр-конкурс).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА**

2.1. Целями смотра-конкурса являются:

— повышение гарантий и прав работников через заключаемые коллективные договоры;

— содействие укреплению и созданию профсоюзных организаций.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

— повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;

— распространение и внедрение положительного опыта организаций, обеспечивающих через коллективные договоры предоставление дополнительных льгот и гарантий, не предусмотренных законодательством.

**3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ**

3.1. Смотр-конкурс проводится среди организаций всех форм собственности, находящихся на профсоюзном обслуживании в Белорусском профессиональном союзе работников культуры, информации, спорта и туризма и имеющих охват профсоюзным членством не менее 100%, в которых:

— действует коллективный договор;

— отсутствует задолженность по заработной плате;

— отсутствует задолженность по перечислению членских профсоюзных взносов на счет вышестоящей (вышестоящих) профсоюзной организации.

**4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

4.1. Смотр-конкурс проводится один раз в два года по трем отраслям (Министерство культуры Республики Беларусь, Министерство спорта и туризма Республики Беларусь, Министерство информации Республики Беларусь) в два этапа.

Первый этап смотра-конкурса является промежуточным и проводится Центральным комитетом, областными, Минской городской организациями Профсоюза работников культуры, информации, спорта и туризма среди своих первичных профсоюзных организаций по каждой отрасли в отдельности.

Итогом проведения первого этапа смотра-конкурса является определение лучших коллективных договоров, по одному в каждой отрасли, для дальнейшего участия во втором этапе смотра-конкурса.

Второй этап смотра-конкурса является завершающим и проводится Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма среди участников, признанных лучшими в первом этапе.

4.2. Для участия в смотре-конкурсе организации-претенденты подают заявки в территориальную комиссию по форме (приложение № 1) и информационную карту (приложение № 2) **до 15 февраля года, следующего за отчетным.**

**5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

Организацию и проведение смотра-конкурса осуществляет территориальная конкурсная комиссия в первом этапе (для организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма, создается специальная комиссия, приравненная к территориальной) и Республиканская конкурсная комиссия во втором. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

5.1. Территориальные конкурсные комиссии формируются из:

— работников аппарата соответствующего территориального профсоюзного органа;

— представителей трех отраслей;

— членов соответствующего территориального совета по трудовым и социальным спорам.

Общее количество членов комиссии должно быть нечетным. Председатель избирается из членов комиссии большинством голосов. Состав комиссии утверждается постановлением Президиума соответствующего профсоюзного комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

Территориальная комиссия осуществляет следующие функции:

1) доводит до сведения работодателей и профсоюзных комитетов организаций условия смотра-конкурса;

2) производит приём необходимых документов на участие (заявки, информационные карты) **до 15 февраля года, следующего за отчетным**;

3) подготавливает решение об итогах первого (промежуточного) этапа смотра-конкурса **до 1 апреля года, следующего за отчетным**;

5)  награждает победителей первого этапа смотра-конкурса;

6) направляет в Республиканскую комиссию документы претендентов (заявки, информационные карты, копии коллективных договоров) для участия во втором этапе смотра-конкурса **до 5 апреля года, следующего за отчетным.**

5.2. Республиканская комиссия формируется из:

— работников аппарата Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма;

— представителей трех отраслей (не менее двух представителей от каждой отрасли);

— членов Республиканского совета по трудовым и социальным вопросам;

Председатель избирается из членов Республиканской комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Президиума Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

Республиканская комиссия осуществляет следующие функции:

1) производит приём необходимых документов на участие от территориальных комиссий (заявки, информационные карты, копии коллективных договоров) **до 5 апреля года следующего за отчетным**;

2) подготавливает решение об итогах конкурса и награждении победителей **до 1 мая года следующего за отчетным**;

3)   организует награждение.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

6.1. Конкурс проводится по следующим критериям:

1)Трудовой договор и обеспечение занятости – 8 баллов;

2) Рабочее время – до 3 балла;

3) Время отдыха – до 5 баллов;

4) Оплата труда и нормирование труда – 5 баллов;

5) Охрана труда – 5 баллов;

6) Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – 3 балла;

7) Социальная защита молодёжи – 3 баллов;

8) Социальные гарантии и льготы – 5 баллов;

9) Дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы – 4 балла;

10) Защита трудовых прав  работников – 5 баллов;

11) Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации – 2 балла;

12) Контроль за  выполнением коллективного договора – 2 балла;

13) Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации — 5 баллов.

**7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА–КОНКУРСА**

7.1. Определение победителей смотра-конкурса проводится Республиканской комиссией.

В результате обсуждения, на основании балльной системы открытым голосованием определяются победители по трем отраслям.

В том случае, если претенденты набрали равное количество баллов, приоритет отдается претенденту, за которого проголосовал председатель комиссии.

При рассмотрении материалов смотра-конкурса членами Республиканской комиссии, при необходимости, может изучаться фактическое состояние дел непосредственно в организации.

7.2. Документы организаций, своевременно не представивших материалы на смотр-конкурс либо представивших неполную или недостоверную информацию, Республиканской комиссией не рассматриваются.

**8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

8.1. Победители первого этапа смотра-конкурса награждаются премиями по отраслям.

Размеры премий определяются дополнительно Президиумом соответствующего профсоюзного комитета по согласованию с Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

Финансирование первого этапа смотра-конкурса производиться за счет средств соответствующего профсоюзного комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

8.2. Победители смотра-конкурса по результатом двух этапов награждаются дипломами и денежными премиями по отраслям.

Размеры премий определяются дополнительно Президиумом Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

Финансирование второго этапа смотра-конкурса производится за счет средств Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о смотре-конкурсе  «Лучший  коллективный договор»  Белорусского профессионального союза работников культуры,  информации, спорта и туризма |

**ЗАЯВКА**

на участие в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица — заявителя)

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

(свидетельство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

С порядком  проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что юридическое лицо-заявитель не является банкротом, не находится  в состоянии ликвидации, не имеет просроченной задолженности по заработной плате,  несчастных случаев со смертельным исходом за отчетный год, а также имеет охват профсоюзным членством 100%.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и документах,  представленных в  Положении о смотре-конкурсе, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра- конкурса, представившие неполные или недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                                            Ф.И.О..*

Главный бухгалтер                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                                            Ф.И.О..*

Председатель профкома                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                                          Ф.И.О.*

М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о смотре-конкурсе  «Лучший коллективный договор»  Белорусского профессионального союза работников культуры,  информации, спорта и туризма |

Информационная карта участника смотра-конкурса

«Лучший коллективный договор» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

(\_\_\_\_\_\_\_ год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | **Раздел 1. Общая информация** |  | |
| 1. | Полное наименование организации |  | |
| 2. | Краткое наименование организации |  | |
| 3. | Организационно-правовая форма в настоящее время |  | |
| 4. | Год основания организации |  | |
| 5. | Юридический адрес |  | |
| 6. | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  | |
| 7. | Телефон / факс организации (с указанием кода населенного  пункта) |  | |
| 8. | Фамилия, имя, отчество руководителя организации  (полностью) |  | |
| 9. | Наименование должности руководителя организации  (директор, генеральный директор,  и т.п.),  телефон руководителя (с кодом населенного пункта) |  | |
| 10. | Фамилия, имя, отчество председателя профкома  (полностью), телефон |  | |
| 11. | Членство в отраслевых и региональных объединениях  работодателей (нет/да, в каких) |  | |
| 12. | Контактное лицо (фамилия, имя, отчество,  должность, телефон) |  | |
|  | **Раздел 2. Трудовые отношения,  права и обязанности**  **сторон трудовых отношений** |  | |
|  |  | 20.. год **\*** | баллы |
| 13. | Среднесписочная численность работников   (человек) |  |  |
| 14. | Фонд начисленной заработной платы (тыс. руб.) |  |  |
| 15. | Выплаты социального характера (тыс. руб.) |  |  |
| 16. | Охват профсоюзным членством  (%) |  |  |
|  | **Раздел 3. Обеспечение занятости** |  |  |
| 17. | Наличие программ обеспечения занятости  и мер по  социальной защите работников, программы сохранения,  развития кадрового потенциала, программы содействия  занятости высвобождаемых работников и т.п. (да/нет,  отдельно представить  краткое описание программы  с  указанием её результативности) |  |  |
| 18. | Учет работодателем мотивированного мнения профкома  при расторжении трудовых договоров с работниками  (всегда/в отдельных случаях) |  |  |
| 19. | Количество работников, повысивших квалификацию,  прошедших подготовку и переподготовку (человек) |  |  |
| 20. | Затраты на обучение, подготовку, переподготовку и  повышение квалификации персонала – всего (тыс. руб.) |  |  |
| 21. | Текучесть кадров (%) |  |  |
|  | **Раздел 4. Рабочее время** |  |  |
| 22. | Наличие Правил внутреннего трудового распорядка и  графиков сменности, согласованных с профсоюзным  комитетом  ( да/нет) |  |  |
| 23. | Наличие перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем, согласованного с профсоюзным комитетом  (да/нет) |  |  |
|  | **Раздел 5. Время отдыха** |  |  |
| 24. | Предоставление ежегодных дополнительных  оплачиваемых (сверх предусмотренных законодательством)  отпусков для работников (указать, в каких случаях) |  |  |
| 24.1. | то же в  расчете на одного работника, находившегося  в таком отпуске ( в год,   дней) |  |  |
| 25. | Предоставление отпусков без сохранения заработной платы  по соглашению работодателя и работника (указать,  в каких случаях) |  |  |
| 25.1. | то же в расчете на одного работника, находившегося в таком  отпуске (в год,    дней) |  |  |
|  | **Раздел 6. Оплата труда и нормирование труда** |  |  |
| 26. | Размер минимальной заработной платы, установленный  в  колдоговоре (рублей) |  |  |
| 27. | Среднемесячная зарплата   одного  работника  (рублей) |  |  |
| 27.1. | из неё:  выплаты стимулирующего и компенсационного  характера (рублей) |  |  |
| 28. | Выплаты социального  характера на одного работника  (рублей) |  |  |
|  | **Раздел 7. Охрана труда** |  |  |
| 29. | Затраты на мероприятия по улучшению условий и охране  труда (тыс. руб.) |  |  |
| 30. | Затраты на медицинское обслуживание работников  (тыс. руб.) |  |  |
| 31. | Уровень временной нетрудоспособности (всего человеко/  дней) |  |  |
| 32. | Количество пострадавших при несчастных случаях на  производстве (человек) |  |  |
| 33. | Наличие службы (специалиста) по охране труда |  |  |
|  | **Раздел 8. Особенности регулирования труда отдельных**  **категорий работников** |  |  |
| 34. | Наличие гендерного подхода в коллективно-договорном  процессе (да/нет) |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 34.1. | наличие системы поддержки работников с семейными  обязанностями (да/нет) |  |  |
| 34.2. | освобождение от платы  за содержание детей в детских  дошкольных учреждениях, количество семей |  |  |
| 34.3. | оказание материальной помощи   семьям в качестве  компенсации платы за посещение детских дошкольных  учреждений(тыс.руб.) |  |  |
|  | **Раздел 9. Социальная защита молодёжи** |  |  |
| 35. | Наличие комплексной  программы по работе с молодёжью  (да/нет) |  |  |
| 36. | Наличие  общественного Совета (комиссии) по работе с  молодежью (да/нет) |  |  |
| 37. | Меры поддержки молодых специалистов, прибывших  на работу в организацию: |  |  |
| 38.1. | единовременные выплаты на обустройство (сумма/человек) |  |  |
| 38.2. | беспроцентные ссуды на обзаведение хозяйством  (сумма/человек) |  |  |
|  | **Раздел 10. Социальные гарантии и льготы** |  |  |
| 39. | Количество работников и членов их семей, прошедших  оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха  за счет средств организации  (человек) |  |  |
| 40. | Затраты на санаторно-курортное лечение (оплата путевок,  проезда) (тыс. руб.) |  |  |
| 41. | Затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия (тыс. руб.) |  |  |
| 42. | Затраты на организацию бесплатных или частично  оплачиваемых обедов (тыс.руб.) |  |  |
|  | **Раздел 11. Дополнительные социальные гарантии,**  **компенсации и льготы** |  |  |
| 43. | поощрение за стаж работы ( тыс.руб.) |  |  |
| 44 | материальная помощь, за счет средств работодателя  (болезнь, длительная болезнь, похороны,  рождение  ребёнка и т.д.) (тыс.руб.) |  |  |
| 45. | материальная помощь из средств профкома в тех же  случаях, (тыс.руб). |  |  |
|  | **Раздел 12. Защита трудовых прав  работников** |  |  |
| 46. | Наличие комиссий по трудовым спорам (да/нет) |  |  |
| 47. | Количество коллективных, индивидуальных трудовых  споров (да/нет/кол-во) |  |  |
| 48. | Количество жалоб и заявлений, рассмотренных с участием  профкома |  |  |
|  | **Раздел 13. Обеспечение прав и гарантий деятельности**  **профсоюзной организации** |  |  |
| 49. | Предоставление работодателем профкому по его запросу  необходимой информации для коллективных переговоров,  (да/нет) |  |  |
|  | **Раздел 14. Контроль за  выполнением коллективного**  **договора** |  |  |
| 50. | Наличие  постоянно действующей двухсторонней комиссии  по подготовке и проверке хода выполнения коллективного  договора, (да/нет) |  |  |

**Дополнительно\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\***      отчетный год

\*\* При наличии дополнительных преимуществ для работников организаций эти преимущества перечисляются и учитываются комиссиями при подведении итогов смотра-конкурса (количество присуждаемых баллов согласовываются с Республиканской комиссией).

Руководитель организации                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                             Ф.И.О.

Главный бухгалтер                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                             Ф.И.О.

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                            Ф.И.О.

М.П.

Контактное лицо           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. Контактного лица

подпись                                             Ф.И.О.